



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«01» марта 2011 г.

№ 69-17

г. Вологда

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений по фактам коррупции в  
Управлении Россельхознадзора по Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях совершенствования работы с обращениями по фактам коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции в Управлении Россельхознадзора по Вологодской области (далее – Порядок).
2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Э.А. Смирнова) обеспечить ознакомление с Порядком всех гражданских служащих Управления Россельхознадзора по Вологодской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

О.В. Зуянова



# **ПОРЯДОК**

## **рассмотрения обращений по фактам коррупции**

### **в Управлении Россельхознадзора по Вологодской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции в Управлении Россельхознадзора по Вологодской области (далее – Порядок) определяет механизм регистрации, рассмотрения и осуществления контроля за рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также юридических лиц всех форм собственности на предмет наличия в них информации о признаках коррупционных правонарушений (далее – обращения) в Управлении Россельхознадзора по Вологодской области (далее – Управление).

1.2. Под признаками коррупционных правонарушений в настоящем Порядке понимаются:

- признаки злоупотребления служебным положением гражданским служащим Управления, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- признаки совершения указанных действий от имени и в интересах Управления;

- информация о нарушении государственным служащим Управления требований к служебному поведению;

- сведения о наличии у гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Рассмотрение обращений по фактам коррупции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии



коррупции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.4. Организацию работы по рассмотрению письменных обращений и личного приема заявителей Руководителем управления, заместителями Руководителя Управления и начальниками структурных подразделений Управления осуществляет отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства.

1.5. Работа с обращением по фактам коррупции включает:

- регистрацию обращений, поступивших в Управление;
- рассмотрение обращений на предмет наличия в действиях (бездействии) государственных служащих Управления признаков коррупционных правонарушений;
- уведомление заявителя о направлении материалов по его обращению по фактам коррупции в правоохранительные органы;
- контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции и выполнением принятых по ним решений;
- информационно-аналитическую работу по обращениям по фактам коррупции;
- текущее хранение материалов по обращениям и передачу их в архив Управления;
- личный прием заявителей Руководителем управления, заместителями Руководителя управления, начальниками структурных подразделений Управления.

1.6. Обращения по фактам коррупции могут подаваться в письменной или устной форме.

Обращение в письменной форме может быть подано лично, направлено по почте, передано с помощью телеграфа и телетайпа, факса, электронной почты, через online-приемную на сайте Управления.

Заявитель может обратиться в Управление с обращением по фактам коррупции в устной форме в ходе личного приема Руководителем управления или уполномоченными должностными лицами Управления.

1.7. Письменное обращение по фактам коррупции должно содержать:

- наименование исполнительного органа власти, либо фамилию, имя, отчество, либо должность должностного лица (адресата);
- фамилию, имя, отчество гражданина, его представителя, наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество его представителя (автора обращения);



- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

- суть обращения;

- личную подпись заявителя или его представителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

1.8. Регистрация поступивших обращений по фактам коррупции и ведение делопроизводства по обращениям осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Управления.

Обращения по фактам коррупции, поступившие в Управление, а также полученные в ходе личного приема граждан, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота в день их поступления (получения).

1.9. Порядок организации личного приема и порядок регистрации обращений осуществляется Рекомендациями по исполнению Управлением Россельхознадзора по Вологодской области государственной функции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлении ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденными приказом Руководителя управления от 27.10.2009 года № 371-п.

## **2. Порядок и сроки рассмотрения обращений. Порядок рассмотрения отдельных обращений. Направление ответов на обращения.**

2.1. Зарегистрированные обращения по фактам коррупции немедленно направляются отделом информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Руководителю управления для рассмотрения данного обращения на предмет наличия в нем признаков коррупционных правонарушений.

2.2. Руководитель управления рассматривает зарегистрированное обращение лично или поручает рассмотрение обращения уполномоченным должностным лицам Управления. Не допускается направлять обращение по фактам коррупции для рассмотрения должностным лицам, чьи действия или бездействие послужили основанием для обращения.



2.3. В случае, если в поручении Руководителя управления о рассмотрении обращения указаны несколько должностных лиц Управления, соисполнители в адрес соответственного исполнителя (указанного в поручении первым) направляют предложения в соответствии со своей компетенцией.

Ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращения в равной мере несут все исполнители, указанные в поручении.

2.4. В случае, если должностное лицо Управления считает, что вопросы, содержащиеся в обращении по фактам коррупции, не относятся к его компетенции, указанное должностное лицо (в день получения обращения или в следующий рабочий день) возвращает его в адрес Руководителя управления служебной запиской с соответствующим обоснованием.

При принятии решения об изменении исполнителя, поручение о рассмотрении обращения по фактам коррупции в тот же день направляется в соответствующий отдел Управления, о чем производится соответствующая отметка в системе документооборота.

2.5. При рассмотрении обращений по фактам коррупции Руководитель управления или должностные лица Управления:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя или его представителя;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя или других лиц, указанных в обращении;
- дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных далее;
- уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.6. Лица, рассматривающие обращение по фактам коррупции, при рассмотрении устанавливают:

- обстоятельства, послужившие основанием для обращения;



- наличие признаков совершения государственным гражданским служащим Управления коррупционного правонарушения;
- наличие признаков преступления в совершенном государственным гражданским служащим Управления коррупционном правонарушении;
- отсутствие фактов и обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «в» настоящего пункта.

2.7. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Управление, рассматриваются в течение 7 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок для рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 10 дней. Для этого должностное лицо, рассматривающее обращение, или начальник отдела – ответственного исполнителя (если в поручении Руководителя Управления о рассмотрении обращения указаны несколько отделов Управления), не позднее, чем за 3 дня до истечения срока направления ответа заявителю представляет на имя Руководителя управления служебную записку, в которой обосновывается необходимость продления срока рассмотрения обращения.

2.8. Заявитель письменно уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения подготавливается и направляется должностным лицом, рассматривающим обращение, или начальником отдела – ответственного исполнителя (если в поручении Руководителя управления о рассмотрении обращения указаны несколько отделов Управления).

2.9. Обращения по фактам коррупции, содержащие жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, жалобу на действия (бездействие) должностного лица Управления рассматриваются в сроки, установленные законодательством РФ для рассмотрения таких жалоб.

2.10. По итогам рассмотрения обращения по фактам коррупции заявителю направляется ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

В случае выявления при рассмотрении обращения фактов совершения государственными служащими Управления коррупционных правонарушений с



признаками преступления, заявителю направляется уведомление о направлении обращения и соответствующих материалов в правоохранительные органы.

2.11. В случае, если в письменном обращении по фактам коррупции не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.12. Если в указанном обращении по фактам коррупции содержатся сведения о подготовленном, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.13. Управление или должностное лицо Управления при получении письменного обращения по фактам коррупции, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членам их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

2.14. В случае, если текст письменного обращения по фактам коррупции не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.15. В случае, если в письменном обращении по фактам коррупции содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Руководитель управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

2.16. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении по фактам коррупции вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю



сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.17. Проект ответа на обращение по фактам коррупции визируется непосредственным исполнителем и начальником соответствующего отдела Управления и направляется для правовой экспертизы в отдел правовой работы.

2.18. Ответ на обращение по фактам коррупции оформляется в письменной форме на бланке Управления и подписывается Руководителем управления.

Ответ на обращение, поступившее в Управление по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

### **3. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по фактам коррупции. Ответственность за работу с обращениями по фактам коррупции**

3.1. Руководитель управления и должностные лица, ответственные за работу с обращениями по фактам коррупции, осуществляют в пределах своей компетенции контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, анализируют содержание поступивших обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по фактам коррупции также осуществляется начальником отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства, а в период его отсутствия (отпуск, период временной нетрудоспособности) – его заместителем.

3.2. Контролю подлежат все письменные обращения заявителей по фактам коррупции, поступившие в Управление.

3.3. Руководителю управления и начальникам структурных подразделений еженедельно предоставляется информация о контрольных сроках исполнения поручений по обращениям по фактам коррупции.

3.4. Поручения о рассмотрении обращений по фактам коррупции снимаются с контроля после направления окончательного ответа заявителю.

Поручения, по которым были продлены сроки исполнения, или были направлены промежуточные ответы, снимаются с контроля после направления окончательного ответа заявителям на их обращения по фактам коррупции.



3.5. В целях контроля за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по фактам коррупции отделом информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства не реже, чем раз в полугодие, составляются отчеты о работе с обращениями по фактам коррупции (при наличии таких обращений).

В отчеты включаются данные о количестве поступивших обращений по фактам коррупции. В отчетах указываются меры, которые были приняты в связи с обращениями, приводится информация о личном приеме граждан, содержатся данные, которые позволяют судить о соблюдении сроков рассмотрения обращений, а также о мерах ответственности, применяемых в случае нарушения таких сроков.

3.6. Отчеты о работе с обращениями по фактам коррупции предоставляются Руководителю управления, а также должностному лицу, ответственному за реализацию мер по противодействию коррупции в Управлении.

3.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного рассмотрения обращений по фактам коррупции несут Руководитель управления, заместители Руководителя управления, начальники структурных подразделений Управления.

3.8. Персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращений по существу поставленных в них вопросов несут непосредственные исполнители – должностные лица Управления, исполняющие соответствующие поручения начальников структурных подразделений Управления.

3.9. Должностные лица Управления, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения обращений по фактам коррупции, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.